



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537
Laman : www.pta-padang.go.id, surel : admin@pta-padang.go.id

PADANG - 25171

Nomor SOP	SOP/AS/20
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2018
Tanggal Revisi	28 Juni 2024
Tanggal Efektif	1 Juli 2024
Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang	
Disahkan Oleh	
Dr. H. Abd. Hamid Pulungan, S.H., M.H. NIP. 195807051986031001	

SOP PENGELOLAAN LAPORAN HARTA KEKAYAAN APARATUR NEGARA (LHKAN)

Dasar Hukum :

1. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 02/2023 tentang Penyampaian LHKAN;
2. Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 7 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman, dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil

Keterkaitan :

SOP Pengelolaan Data Pegawai (SOP/AS/06)

Peringatan :

Jika tidak dibuat maka PNS yang bersangkutan tidak akan membuat LHKPN dan dapat dikenakan sanksi hukuman disiplin;

Kualifikasi Pelaksana :

Memahami aturan perundang-undangan tentang pelaporan LHKAN.

Peralatan/Perlengkapan :

1. Komputer
2. Koneksi internet
3. Alat Tulis
4. Printer
5. Aplikasi e-LHKPN KPK
(<https://elhkn.kpk.go.id/>)
6. Aplikasi e-Filing Ditjen Pajak
(<https://djponline.pajak.go.id/>)
7. Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIKEP)
(<https://sikep.mahkamahagung.go.id/>)

Pencatatan dan Pendataan :

1. Aplikasi e-LHKPN KPK
(<https://elhkn.kpk.go.id/>)
2. Aplikasi e-Filing Ditjen Pajak
(<https://djponline.pajak.go.id/>)
3. Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIKEP)
(<https://sikep.mahkamahagung.go.id/>)

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Klerik	Kasubag Kepeg&TI	Ketua	Aparatur	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima disposisi surat pelaporan harta kekayaan aparatur negara					Surat pemberitahuan pelaporan harta kekayaan tahunan	5 menit	Disposisi surat	
2	Membuat surat pengumuman pegisian LHKPN (bagi asn wajib lapor LHKPN) dan Surat Pemberitahuan (SPT) pajak (bagi asn tidak wajib lapor LHKPN)					Disposisi surat	10 menit	Draft surat pengumuman	
3	Mengoreksi surat pengumuman					Draft surat pengumuman	10 menit	Draft surat pengumuman	
4	Menandatangani surat pengumuman					Draft surat pengumuman	10 menit	Surat pengumuman	
5	Mengirim surat pengumuman kepada seluruh aparatur PTA Padang					Surat pengumuman	10 menit	Surat pengumuman	
6	Mengisi LHKPN/SPT					Surat pengumuman	1 jam	LHKPN/SPT	
7	Mengupload bukti lapor pada aplikasi SIKEP					LHKPN/SPT	10 menit	LHKPN/SPT	
8	Menyerahkan bukti lapor pada kasub kepegawaian					LHKPN/SPT	5 menit	LHKPN/SPT	
9	Mengupload bukti lapor pada website PTA Padang					LHKPN/SPT	1 jam	LHKPN/SPT	
10	Mengarsipkan bukti lapor					LHKPN/SPT	10 menit	Arsip LHKPN/SPT	